

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ТМО ВО

«Маркушевская основная школа»

Ю.С. Гусишная

Приказ № 36 от 09.04.2024г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления

обучающихся

БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ТМО ВО

«Маркушевская основная школа»

_____ Ю.С. Гусишная

Приказ № ____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления

обучающихся

БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа»

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273ФЗ», Приказом Министерства просвещения РФ от 06 апреля 2023 г. 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа».

Положение является нормативным локальным актом БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Порядок перевода в другие образовательные организации

2.1. Перевод обучающегося из БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – исходная организация), в которой он обучается, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

2.1.1. Учредитель БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» и (или) уполномоченный им орган управления БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.1.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает

распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2.4. БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» не допускается.

2.2.6. Документы, выданные БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа», представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.7. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся

2.2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Положения.

3.2. О предстоящем переводе БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

3.3. БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"

Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа», а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа».

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.8. БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа», в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Положения.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» в связи:

1) с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа», осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа», осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа», осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа», если иное не предусмотрено федеральными [законами](#).

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» об отчислении обучающегося из БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» прекращаются с даты его отчисления из БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа».

При досрочном прекращении образовательных отношений БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа», справку об обучении.

4.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа», правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- а) по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- б) с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком

До применения меры дисциплинарного взыскания БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа», должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа», но не более семи учебных дней со дня представления руководителю БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа», мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа», незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей

образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа», который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа». Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Тарногского муниципального округа. Управление образования администрации Тарногского муниципального округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа», не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Отчисление обучающегося оформляется приказом директора.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа», и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа», до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого

обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не влечет за собой каких-либо дополнительных обязательств обучающегося перед организацией, (осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа», прекращаются с даты его отчисления из организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Руководитель БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из организации, справку об обучении по образцу самостоятельно установленному организацией (Приложение 2).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа», по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних

условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Порядок и условия восстановления в БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа», обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

5.3. Восстановление обучающегося в БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа», если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа».

5.4. Лица, отчисленные ранее из БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа», не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.5. Право на восстановление в БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет,

5.6. Восстановление лиц в число обучающихся БОУ ТМО ВО «Маркушевская основная школа» осуществляется только на свободные места.

5.7. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора школы.

5.8. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

5.9. При восстановлении обучающегося заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок сроки ликвидации академической задолженности (при наличии).

5.10. Обучающимся, восстановленным в БОУ ТМО ВО «Маркушевская ОШ» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Приложение 1

Директору БОУ ТМО ВО «Маркушевская
основная школа» Гусишной Ю. С.
Родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя) зарегистрированного по
адресу:

ул. _____ дом _____ кв. _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу ОТЧИСЛИТЬ моего ребёнка

(фамилия имя, отчество полностью)

_____ года рождения, обучающ _____ся _____ класса, в

порядке перевода в _____

(Наименование организации. В случае переезда другую местность указать только населенный пункт, субъект Федерации)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение 2

Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и образования
Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии));

дата рождения «___» _____ г, в том, что он (а) обучался (обучалась) в бюджетном общеобразовательном учреждении Тарногского муниципального округа Вологодской области «Маркушевская основная школа», д. Заречье, ул. Центральная, д. 12

в 202 -202 _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

Директор БОУ ТМО ВО
«Маркушевская основная школа»

(ПОДПИСЬ) (ФИО)

Дата выдачи _____ г регистрационный № _____